

Notopanie Nr 1 do Regulaminu Pracy

..... Otwock, dnia

imię i nazwisko pracownika

WNIOSEK O UDZIELENIE ZWOLNIENIA OD PRACY W CELU ZAŁATWIENIA SPRAW OSOBISTYCH

Na podstawie art. 151 § 2¹ Kodeksu Pracy wnoszę o **udzielenie mi zwolnienia od pracy** w celu załatwienie spraw osobistych w dniu w godzinach -

Udzielone zwolnienie od pracy **odpracuję** w dnia/ch.....
w godzinach -

Wniosek akceptuję:

.....
podpis pracownika

.....
podpis przełożonego

..... Otwock, dnia

imię i nazwisko pracownika

WNIOSEK O UDZIELENIE ZWOLNIENIA OD PRACY W CELU ZAŁATWIENIA SPRAW OSOBISTYCH

Na podstawie art. 151 § 2¹ Kodeksu Pracy wnoszę o **udzielenie mi zwolnienia od pracy** w celu załatwienie spraw osobistych w dniu w godzinach -

Udzielone zwolnienie od pracy **odpracuję** w dnia/ch.....
w godzinach -

Wniosek akceptuję:

.....
podpis pracownika

.....
podpis przełożonego

..... Otwock, dnia

imię i nazwisko pracownika

WNIOSEK O UDZIELENIE ZWOLNIENIA OD PRACY W CELU ZAŁATWIENIA SPRAW OSOBISTYCH

Na podstawie art. 151 § 2¹ Kodeksu Pracy wnoszę o **udzielenie mi zwolnienia od pracy** w celu załatwienie spraw osobistych w dniu w godzinach -

Udzielone zwolnienie od pracy **odpracuję** w dnia/ch.....
w godzinach -

Wniosek akceptuję:

.....
podpis pracownika

.....
podpis przełożonego

..... Otwock, dnia

imię i nazwisko pracownika

WNIOSEK O UDZIELENIE ZWOLNIENIA OD PRACY W CELU ZAŁATWIENIA SPRAW OSOBISTYCH

Na podstawie art. 151 § 2¹ Kodeksu Pracy wnoszę o **udzielenie mi zwolnienia od pracy** w celu załatwienie spraw osobistych w dniu w godzinach -

Udzielone zwolnienie od pracy **odpracuję** w dnia/ch.....
w godzinach -

Wniosek akceptuję:

.....
podpis pracownika

.....
podpis przełożonego